



Sammanträdesprotokoll Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum	2025-09-08
Plats och tid	Saga kl. 08:30-12:20
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Sekreterare	Linda Pettersson

Protokolljustering

Följande parter justerar detta protokoll genom digital signering.

Justeringens plats och tid	Digitalt 2025-09-10 kl. 00:00
Paragrafer	§§93-103
Ordförande	Anton Li Nilsson (C)
Justerare	Håkan Johansson (M)

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2025-09-08
Publiceras	2025-09-11
Avpubliceras	2025-10-03
Protokollets förvaringsplats	Utbildningsförvaltningen
Tillkännages av	Linda Pettersson



Närvarande på sammanträdet

Beslutande

Anton Li Nilsson (C) (ordförande) (tillförordnad)

Marita Björkman Forsman (S) (vice ordförande)

Malin Stenvall Viksten (M)

Massoud Sari Aslani (S)

Carola Bergman (S)

Mikael Wikström (M)

Jonas Vikström (S)

Peter Eriksson (S)

Maria Platni (V)

Håkan Johansson (M)

Eila Stenvall (KD)

Lottie Almqvist (C)

Tommy Lindström (M) ersätter Ann-Kristine Esberg (SD)

Gerd Sävenstedt (Adjungerad)

Övriga deltagare

Linda Pettersson (Nämndsekreterare)

Malin Westling (Förvaltningschef)

Niklas Risberg (Verksamhetschef) §93

Bo Åström (Avdelningschef) §94

Mona Marklund (Rektor) §95

Malin Wikström (Verksamhetschef) §96



Innehållsförteckning	sid
§ 93 Uppdatering av riktlinjer och rutiner för skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier.	4
§ 94 Motion (M) - Dagbarnvårdare	6
§ 95 Aktuellt resursskolan	8
§ 96 Delårsrapport augusti 2025	9
§ 97 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier, diskriminering	10
§ 98 Anmälan om skolfrånvaro	12
§ 99 Redovisning av anmälda handlingar	13
§ 100 Redovisning av delegationsbeslut	14
§ 101 Rapport från kontaktpolitiker	16
§ 102 Ordförande och Förvaltningschef informerar	17
§ 103 Av ledamöter väckta ärenden	18



§ 93 Uppdatering av riktlinjer och rutiner för skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier.

Diariennr 25BUN136

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta uppdaterade riktlinjer och rutiner för skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier.

Ärendebeskrivning

Alla huvudmän är enligt skollagen skyldiga att se till att det finns en plan mot kränkande behandling samt rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda kränkningar, trakasserier och sexuella trakasserier.

En översyn av tidigare gällande riktlinjer har genomförts, och ett reviderat dokument har tagits fram.

Uppdateringen omfattar:

- Ändring av namnet för att förtydliga att dokumentet även gäller sexuella trakasserier och innehåller rutiner.
- Förtydligat definitioner av kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier samt mobbning.
- Omformulerat vissa skrivningar.
- Uppdaterat rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier.
- Uppdaterat källhänvisningar.

Yrkanden

Marita Björkman Forsman (S): bifall till Barn- och utbildningsnämndens förslag.

Maria Platni (V), Eila Stenvall (KD), Håkan Johansson (M): bifall till Barn och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag med ändring att ta bort formulering "ont uppsåt" i definition av begreppet mobbning.



Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag.

Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsnämndens riktlinjer och rutiner för skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier



§ 94 Motion (M) - Dagbarnvårdare

Diariennr 25BUN114

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige avslår motionen (M) om dagbarnvårdare.

Ärendebeskrivning

Gunilla Wallsten, (M), har 2025-03-04 inkommit med en motion med förslag om att Piteå kommun utreder och inför möjligheten att anställa dagbarnvårdare, med särskilt fokus på att erbjuda denna tjänst under sommaren.

Annan pedagogisk omsorg i form av dagbarnvårdare har tidigare förekommit i kommunens regi fram till 2008, dvs innan dagens förändrade skollag och reviderade läroplan. Avskaffandet skedde då främst på grund av svårigheter med att få till ett kollektivavtal gällande arbetstid och övertidsersättning. Arbetssituationen var dessutom ansträngande för dagbarnvårdare då arbetsdagen allt som oftast omfattade 10–12 timmar med ensamarbete för den enskilda dagbarnvårdaren.

Ersättning för mer- eller övertid i form av ledighet skulle även ge svårigheter med kontinuitet i verksamheten för barn och vårdnadshavare i kombination med en merkostnad för kommunen, vilket under de inledande årtiondet av 2000-talet ledde till neddragningar av antalet tjänster och så småningom ett avskaffande av dagbarnvårdare. Denna utmaning är inte lättare att lösa idag jämfört med 2008 utan snarare det rakt motsatta med tanke på den vikariesituation och de krav som skollag, läroplaner och allmänna råd och direktiv ställer på pedagogisk verksamhet vi har idag sett ur ett rekryteringsperspektiv.

Trots lägre geografisk täckning under sommaren så finns det tillräckligt goda alternativ sommartid till förskola och omsorg i samtliga geografiska områden i kommunal regi utifrån de anmälda behov som finns idag och med verksamhet som uppfyller de nationella krav som ställs idag.

Vårdnadshavare har även i de utvärderingar Utbildningsförvaltningen genomfört efter varje sommarjour tydligt uttryckt vikten av och önskemål om kontinuitet, dvs att verksamheterna kvalitetssäkras med ett så stort antal ordinarie personal som möjligt för att barnen ska känna sig trygga och deras behov ska mötas på bästa sätt. Införandet av dagbarnvårdare skulle inte möta vårdnadshavarnas önskemål i det avseendet.



Kommunens krav på en budget i balans, målsättningen om att hålla en god personalpolitik och utmaningen att göra goda rekryteringar enligt Skolverkets och den nutida skollagens krav på kompetens och sett utifrån dagens och framtidens fortsatt bedömt svåra kompetensförsörjningsläge för enbart fem sommarveckor, är inte möjliga att förena med införandet av kommunala dagbarnvårdare i dagsläget utan konsekvenser för ordinarie förskoleverksamhet under året.

Det finns däremot inga formella invändningar mot att privata intressen startar upp annan pedagogisk verksamhet på det sätt som skollagen sedan tidigare gett möjlighet till.

Beslutsunderlag

- Motion (M) - Dagbarnvårdare
- §106 KF Motin (M) - Dagbarnvårdare
- Motionssvar dagbarnvårdare



§ 95 Aktuell resursskolan

Diariennr 25BUN218

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen om Strandbackens resursskola.

Ärendebeskrivning

Strandbackens resursskola ligger i centrala Piteå och riktar sig till elever som är i behov av anpassade lärmiljöer, små elevgrupper och hög personaltäthet.

Resursskolan startade för läsåret 2024/2025 och har sedan dess utökats sina platser.

Strandbacken har elever från årskurs 2-9 samt fritidshem.

Mona Marklund, rektor för Strandbackens resursskola, är inbjuden för att berätta om verksamheten och informera nämnden om nuläget.



§ 96 Delårsrapport augusti 2025

Diariennr 25BUN215

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner delårsrapport augusti 2025 förutom specifik formulering om grans gymnasium som förvaltningen reviderar utifrån synpunkter inkomna vid sammanträde.

Ärendebeskrivning

Piteå kommuns förskolor och skolor håller en god kvalitet utifrån vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Fokus ligger på att öka barns och elevers likvärdighet i förskolan och skolan och att förse extra resurser till skolor med större andel elever med en svagare socioekonomisk bakgrund.

Malin Westling, förvaltningschef, och Malin Wikström, verksamhetschef för ekonomi och planering, föredrar ärendet. Rapporten innefattar en översiktlig analys över områdena personal, ekonomi och de nya strategierna med tillhörande insatsområden beslutade av Barn- och utbildningsnämnden. Rapporten inrymmer också redogörelse av det ekonomiska resultatet per augusti samt en ekonomisk helårsprognos för 2025.

Handlingarna skickas ut vid sittande bord med inläsningstid på 30 min.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport 2025 BUN



§ 97 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier, diskriminering

Diariennr 25BUN6

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av mottagna anmälningar och avslutade kränkningsärenden.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden antog 18 januari 2012 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Senaste revideringen av rutinerna genomfördes 2014-12-10.

Den nya skollagen har tydliga bestämmelser om huvudmannens ansvar.

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra att kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.
- Skyldighet att upprätta rutiner för att säkerställa att uppgifter om kränkningar utreds tillräckligt, åtgärder vidtas och följs upp.
- Har det juridiska och ekonomiska ansvaret om barn och elever far illa.

Bakgrunden till skärpningen i lagstiftningen är att myndigheter och frivilligorganisationer uppmärksammat att kränkningar i skolmiljön är ett stort problem. Det har gjorts flera skadeståndsprocesser där elever blivit utsatta för kränkningar och försökt få rätt mot skolhuvudmannen men misslyckats. Ett annat skäl till lagändringen är att huvudmannen vid skadeståndskrav inte känt till missförhållandena i skolan. Därför har kravet på att huvudmannen ska informeras om incidenter införts.

Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten:

Steg 1 Upptäcka och anmäla till förskolechef, rektor och barn- och utbildningsnämnden

Steg 2 Utreda och analysera

Steg 3 Åtgärda, vidta verkningsfulla åtgärder

Steg 4 Följa upp och utvärdera regelbundet

Steg 5 Ärendet avslutas

Steg 6 Skicka återrapport till barn- och utbildningsnämnden



Beslutsunderlag

- Sammanställning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering 25-05-21 till 25-08-21



§ 98 Anmälan om skolfrånvaro

Diariennr 25BUN74

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av anmälningar och avslutade ärenden om skolfrånvaro.

Ärendebeskrivning

I Skollagen 7 kapitel står att alla barn som är bosatta i Sverige har skolplikt och lagstadgad rätt till kostnadsfri utbildning. Skolplikten innebär att grundläggande utbildning är obligatorisk och att eleven måste delta i den utbildning som anordnas om barnet inte har giltigt skäl att utebli. Vidare ska alla skolor bedriva ett arbete som främjar närvaro och förebygger frånvaro i utbildningen.

En viktig faktor i ett framgångsrikt arbete för att främja närvaro är att skolan snabbt kommer i gång med att följa upp elever direkt när de är frånvarande för att förhindra att ströfrånvaro går över i ett etablerat beteende. Tidig upptäckt och tidiga insatser vid såväl giltig som ogiltig frånvaro är framgångsfaktorer för att få tillbaka elever i undervisning.

Piteå kommun ska både som huvudman och hemkommun se till att alla folkbokförda elever i Piteå fullgör sin skolgång och får föreskriven utbildning. Det innebär att Piteå kommun bevakar alla skolpliktiga barn som bor i kommunen. I de fall vårdnadshavarna inte samarbetar med skolan, följer överenskommelser, kommer till möten eller aktivt agerar för att eleven kommer till skolan anmäler rektor detta till nämnden som har möjlighet att besluta om ett vitesföreläggande.

Rektor ska skyndsamt utreda orsak till frånvaro om en elev har upprepade eller längre frånvaro oavsett om frånvaron är giltig eller ogiltig. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Detta görs enligt rutin om skolpliktsbevakning när en elev haft 20 % frånvaro eller mer under en period av 60 kalenderdagar.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av skolfrånvaro 25-05-21 till 25-08-21



§ 99 Redovisning av anmälda handlingar

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av anmälda handlingar.

Anmälda handlingar

- Protokoll BUN AU 2025-08-25 signerat(*dnr 25BUN1-7*)
- Beslut om Arbetsår 2027/2028 för elever, lärare och övrig personal.(*dnr 25BUN69-3*)
- Statsbidrag för personalförstärkning 2025(*dnr 25BUN112-15*)
- Beslut om Arbetsår 2026/2027 för elever, lärare och övrig personal (*dnr 25BUN60-8*)
- Skolinspektionens beslut dnr SI 2025:1407(*dnr 25BUN102-6*)
- Beslut om ny förskola(*dnr 25BUN223-1*)
- Resultat av inspektion i ärende 2025/019998(*dnr 25BUN129-5*)



§ 100 Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisade delegeringsbeslut.

Delegationsbeslut

- PuB-avtal och delegationsbeslut ProRenata (*dnr 25BUN174-1*)
- Signerade pub-avtal Medlingscentrum (*dnr 25BUN175-1*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-181*)
- 13.2 Bevilja serviceavgift för studier vid Framnäs folkhögskola (*dnr 25BUN28-9*)
- 26.2 Avtal tvåpelarlyft Strömbackaskolan signerat (*dnr 25BUN53-6*)
- 26.3 Avtal Körbanesaxlyft och fyrhjulinställningsverktyg signerat (*dnr 25BUN53-7*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN39-51*)
- 9.1 Beslut om vistelse i fritidshem (*dnr 25BUN159-28*)
- 9.3 Beslut om avstängning från fritidshem på grund av obetalda avgifter (*dnr 25BUN24-4*)
- 24.7 Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (*dnr 25BUN29-8*)
- 7.4 Upptagningsområden för grundskolor i Piteå LÅ 25/26 (*dnr 25BUN65-3*)
- 7.6 Beslut om skolplacering (*dnr 25BUN214-1*)
- 7.6 Beslut om skolplacering (*dnr 25BUN214-2*)
- 7.6 Beslut om skolplacering (*dnr 25BUN214-3*)
- 7.6 Beslut om skolplacering (*dnr 25BUN214-4*)
- 7.6 Beslut om skolplacering (*dnr 25BUN214-5*)
- 7.6 Beslut om skolplacering (*dnr 25BUN214-6*)
- 11.8 Beslut om mottagande i första eller andra hand för elever som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet. (*dnr 25BUN81-59*)
- 11.8 Beslut om mottagande i första eller andra hand för elever som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet. (*dnr 25BUN81-60*)
- 11.8 Beslut om mottagande i första eller andra hand för elever som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet. (*dnr 25BUN81-61*)



- 11.8 Beslut om mottagande i första eller andra hand för elever som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet. (*dnr 25BUN81-62*)
- 11.8 Beslut om mottagande i första eller andra hand för elever som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet. (*dnr 25BUN81-63*)
- 9.3 Beslut om avstängning från fritidshem på grund av obetalda avgifter (*dnr 25BUN30-6*)
- 9.3 Beslut om avstängning från fritidshem på grund av obetalda avgifter. (*dnr 25BUN30-7*)
- 9.3 Beslut om avstängning från fritidshem på grund av obetalda avgifter. (*dnr 25BUN24-5*)
- 9.3 Beslut om avstängning från fritidshem på grund av obetalda avgifter. (*dnr 25BUN24-6*)
- 24.7 Tempus - Piteå kommun PUB-avtal (*dnr 25BUN29-9*)
- 27.6 Beslut angående tilläggsbelopp för elev i behov av extraordinärt stöd. (*dnr 25BUN65-4*)



§ 101 Rapport från kontaktpolitiker

Diariennr 25BUN5

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapport från kontaktpolitiker.

Ärendebeskrivning

Ledamöter (ordinarie och ersättare) i Barn- och utbildningsnämnden har ett kontaktpolitikeruppdrag där den kontaktpolitiska verksamheten har för avsikt att vara ett stöd för nämnden i att fortlöpande få information om förvaltningens verksamheter, hur arbetet i stort fortskrider samt att förbättra uppföljningen inom verksamheterna.

Kontaktpolitikerna ska hålla sig informerade om tilldelad verksamhet och vara väl insatta i verksamhetens arbetssätt och förutsättningar. Detta görs genom att kontaktpolitiker ges möjlighet att fördjupa sig inom tilldelat verksamhetsområde för att sedan redovisa för övriga nämndledamöter under denna punkt, Rapport från kontaktpolitiker.

Kontaktpolitiker ges möjlighet till tre kontaktdagar per år med ersättning. För ledamöter utgår en extra dag för besök i gymnasieskolan.



§ 102 Ordförande och Förvaltningschef informerar

Diariennr 25BUN4

Beslut

Ingen information från Ordförande och Förvaltningschef vid dagens sammanträde.



§ 103 Av ledamöter väckta ärenden

Diariennr 25BUN7

Beslut

Inga väckta ärenden vid dagens sammanträde.

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagen 4 kap 20 § får varje ledamot i en nämnd väcka ärenden.

Ledamöter i en nämnd har, antingen ensamma eller flera tillsammans, rätt att väcka ärenden i nämnden.

Rätten att väcka ärenden avser endast den nämnd som ledamoten tjänstgör i och innebär inte en rätt att få ärendet avgjort vid det sammanträde då ärendet väcks.

Nämnden beslutar om ett ärende ska väckas.

Uppdatering av riktlinjer
och rutiner för
skyldigheten att anmäla,
utreda och vidta åtgärder
mot kränkande
behandling, trakasserier
och sexuella trakasserier.

§93

25BUN136

...



Barn- och utbildningsnämndens riktlinjer och rutiner för skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämndens riktlinjer och rutiner för skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier.	Riktlinjer	2012-01-18, § 4	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig/processägare	Version	Senast reviderad	Giltig till
Barn- och utbildningsnämnden	2	2025-xx-xx, § 163	2029-xx-xx
Dokumentinformation	Dokumentet beskriver hur förvaltningen ska arbeta med anmälnings- och utredningsskyldigheten vid kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier.		
Dokumentet gäller för	Barn- och utbildningsnämndens ledamöter, personal inom barn- och utbildningsförvaltningen, barn, elever och vårdnadshavare		



Inledning	3
Lagstiftning	3
Definitioner	4
Trakasserier	4
Diskriminering	4
Sexuella trakasserier	4
Kränkningar	4
Mobbning	5
Repressalier	5
Rutin för skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder	5
Steg 1 - Upptäcka och anmäla.....	5
Anmälan till andra myndigheter.....	5
Steg 2 – Utreda och analysera.....	6
Steg 3 – Åtgärda, vidta verkningsfulla åtgärder	7
Steg 4 – Följa upp och utvärdera regelbundet.....	7
Steg 5 – Ärendet avslutas.....	7
Steg 6 – Handläggning hos barn- och utbildningsnämnden	7
Systematisk kontroll av anmälda ärenden.....	7
Skadestånd	8
Källhänvisning	8



Inledning

Samtliga skolverksamheter som lyder under skollagen är skyldiga att arbeta förebyggande för att motverka kränkande behandling i samband med verksamheten. Skolan och huvudmannen är också skyldiga att ingripa samt utreda uppgifter om kränkande behandling samt vidta skäliga åtgärder för att förhindra kränkande behandling.

Årligen ska en plan mot kränkande behandling upprättas för alla verksamheter som lyder under skollagen.

Lagstiftning

Det finns flera lagar som ska skydda barn och elever från kränkningar, diskriminering och trakasserier i skolan. Med skola menas förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, öppen förskola, omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola samt anpassad gymnasieskola.

- Skollagen 2010:800 reglerar vilka rättigheter och skyldigheter barn, elever och vårdnadshavare har.
- Diskrimineringslagen (2008:567) har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
- Arbetsmiljölagen (1977:1160) reglerar elevernas och personalens arbetsmiljö. Där jämföras eleverna i stor utsträckning med arbetstagare. Alla som arbetar i skolan ska ha en god fysisk, psykisk och social arbetsmiljö.

Både diskrimineringslagen och skollagen innehåller ett absolut förbud för skolans anställda att utsätta elever för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. I lagen om anställningsskydd (LAS) finns arbetsrättsliga åtgärder som arbetsgivaren kan vidta mot anställda: Varning, omplacering, uppsägning och avsked.

Skyldigheten att aktivt motverka alla tendenser till kränkande behandling uttrycks även i läroplanerna.



Definitioner

Trakasserier

Trakasserier är uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med de sju diskrimineringsgrunderna. Både personal och barn, elever kan göra sig skyldiga till trakasserier. Det kan handla om kommentarer, nedsättande skämt, gester eller utfrysning. Exempel på trakasserier kan vara att någon hånas för att hen bär huvudduk.

Diskriminering

Diskriminering innebär att skolan och dess personal behandlar en person sämre än andra kopplat till någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Direkt diskriminering är när någon behandlas sämre än andra i en jämförbar situation och det finns ett samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Exempelvis att en skola förbjuder två tjejer att gå tillsammans som par på studentbal, eller att en elev får sämre betyg på grund av dennes sexuella läggning.

Indirekt diskriminering är när det finns en regel som verkar vara rättvis men som ändå leder till att personer som hör till en viss grupp behandlas sämre. Till exempel kan en regel som förbjuder huvudbonad i klassrummet diskriminera elever som använder huvudduk (hijab).

Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är kränkande sexuella beteenden. Det kan vara sexuella tafsanden, skämt, förslag, blickar eller bilder som upplevs som obehagliga av den som utsätts. Det behövs inget samband med någon diskrimineringsgrund.

Kränkningar

Kränkande behandling är beteenden som kränker en annan människas värde, men som inte har något samband med någon diskrimineringsgrund. En elev kan bli retad för att vara överviktig, ha fel hårfärg eller liknande. Det behöver inte alltid ha sin grund i en egenskap hos den som utsätts. Knuffar och utfrysning på raster, grupparbeten eller idrotten är kränkningar. Handlingen ska inte behöva upprepas för att det ska bryta mot lagen. Även enstaka kränkningar är oacceptabla.



Mobbning

Begreppet mobbning förekommer inte i lagarna. Mobbning förutsätter att kränkningarna upprepas vid flera tillfällen och har ett ont uppsåt.

Repressalier

Personal får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Det som är kännetecknande för repressalier är att de har drag av bestraffningsåtgärder.

Rutin för skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder

Steg 1 - Upptäcka och anmäla

Så snart personal i verksamheterna uppmärksammar eller får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig utsatt för kränkande behandling eller någon form av trakasserier ska anmälan upprättas via formulär på insidan, som registreras i Prorenata¹. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till rektorn. Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser. När ärendet registrerats i Prorenata får rektor ett mail samt ett meddelande i Prorenata.

Barn- och utbildningsnämnden delges anmälan om kränkning, trakasserier och sexuella trakasserier när anmälan registreras. Varje händelse anmäls separat, inte tillsammans med andra händelser. Syftet är att huvudmannen ska kunna följa och bedöma utvecklingen i varje enskilt fall.

Personal eller rektor informerar vårdnadshavare till inblandade barn/elever om vad som har hänt och hur verksamheten kommer att arbeta för att kränkningen, trakasserierna ska upphöra.

Anmälan till andra myndigheter

Om personalen eller huvudmannen misstänker att ett barn eller elev far illa eller på annat sätt behöver stöd, hjälp och skydd ska anmälan genast göras till socialtjänsten.

En del fall av kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier kan också utgöra brott. I varje enskilt fall gör rektor i samråd med avdelningschef en bedömning om polisanmälan bör ske.

¹ Journalsystem för elevhälsoarbete



Vid händelser som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa för barn/elev, ska Arbetsmiljöverket underrättas. Detta gäller även händelser som orsakats genom våld eller hot om våld. Det är skolhuvudmannen själv som gör bedömningen om anmälan ska göras. Av praxis kan förstås att det råder en relativt restriktiv tillämning av anmälningsskyldigheten.

Oavsett om anmälan gjorts till andra myndigheter enligt ovan så är verksamheterna skyldiga att utreda påstådd kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier och vidta nödvändiga åtgärder.

Steg 2 – Utreda och analysera

Rektor inleder skyndsamt en utredning. Varje fall av misstänkt kränkning, eller någon form av trakasserier ska utredas och dokumenteras. Utredningsskyldigheten är oberoende om det föreligger en avsikt att kränka, trakassera eller inte.

Om rektor misstänks för att ha utsatt barn/elev för kränkande behandling eller trakasserier ansvarar avdelningschef för- och grundskola, gymnasiechef för utredningen.

Utredningens omfattning beror på omständigheterna i det enskilda fallet. Om utredningen visar att kränkande behandling eller någon form av trakasserier förekommer ska skolan sätta in de åtgärder som krävs för att förhindra fortsatta kränkningar, trakasserier.

I vissa situationer kan det vara tillräckligt att göra en enkel utredning för att få händelsen klarlagd och därigenom utagerad. En enkel utredning kan anses vara tillräcklig endast om det snabbt går att klarlägga vad som hänt, händelsen är lindrig, och inga ytterligare åtgärder behövs för att säkerställa elevens trygghet.

I andra mer komplicerade fall av kränkningar, trakasserier kan utredningsskyldigheten bli mycket långtgående och omfatta fler barn eller elever samt personal.

Exempel på mer komplicerade fall:

Om det finns oklara uppgifter, motsägande berättelser, eller en maktobalans.

Vid upprepade händelser eller en känsla av systematiska kränkningar, trakasserier.

Om eleven fortsätter att känna sig otrygg.

All dokumentation i ärendet görs löpande i barn/elevakt i Prorenata, utifrån de formulär som gäller.

Dokumentationen görs i formen av en tjänsteanteckning i barn/elevakten för den/de som utfört kränkningen, trakasserat.



Steg 3 – Åtgärda, vidta verkningsfulla åtgärder

Utifrån utredningen ska rektor vidta skäliga åtgärder för att förhindra framtida kränkningar, trakasserier. Åtgärder ska riktas både mot den som utsatts och den/de som utsatt.

Steg 4 – Följa upp och utvärdera regelbundet

Rektor ansvarar för att åtgärder skyndsamt sätts in och följer upp och utvärderar dessa. Åtgärder genomförs till dess att situationen är varaktigt löst. Skolan ska kunna visa att kränkningar, trakasserier upphört till följd av åtgärderna.

Steg 5 – Ärendet avslutas

När rektor bedömer att ärendet är tillräckligt utrett, att inga ytterligare åtgärder krävs, så avslutas ärendet och markeras som avslutat i Prorenata.

Steg 6 – Handläggning hos barn- och utbildningsnämnden

Mottagna och avslutade anmälningar gällande kränkningar, trakasserier, delges till barn- och utbildningsnämnden löpande vid varje nämndssammanträde.

Samtliga ärenden där polisanmälan görs, samt ärenden där elev blivit utsatt av vuxen skall muntligen rapporteras till nämnd av rektor och/eller avdelningschef. Rektor anmäler skyndsamt till nämndsekreterare genom extern fildelning i Prorenata, så att ärendet kommer upp på nästkommande nämndssammanträde.

Samtliga anmälningar om inträffade händelser, anmälningar om avslutade ärenden finns tillgängliga under Barn-och utbildningsnämndens sammanträden och vid behov kan Barn- och utbildningsnämnden begära in kompletterande uppgifter.

Systematisk kontroll av anmälda ärenden

Huvudmannen har skyldighet att systematiskt kontrollera anmälda ärenden, sammanställa statistik och granska rektors utredning, åtgärder och uppföljningar i ärenden som anmäls till barn- och utbildningsnämnden. Minst en gång per år erhåller huvudmannen en sammanställning innehållande statistik, analys och slutsatser avseende föregående läsårs ärenden. Huvudmannen har därutöver möjlighet att vid behov begära kompletterande uppföljning av såväl statistik som enskilda ärenden. Detta som en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Dokumentationen blir allmänna handlingar när de undertecknats av parterna eller färdigställt på annat sätt. Om handling innehåller känslig information kan hela eller delar av den sekretesskyddas om det finns stöd i Offentlighets- och sekretesslagen.

Samtliga ärende arkiveras enligt barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan. I dokumenthanteringsplanen anges gallringsfrister.



Skadestånd

Om huvudmannen eller personalen bryter mot förbudet mot kränkande behandling kan huvudmannen bli skyldig att betala skadestånd till barnet eller eleven. Detsamma gäller om huvudmannen eller personalen åsidosätter sina skyldigheter när det gäller det förebyggande arbetet, anmälnings- och utredningsskyldigheten eller förbudet mot repressalier. Det är Barn- och elevombudet som driver sådana skadeståndsärenden enligt skollagen.

Källhänvisning

Skollagen 2010:800

Diskrimineringslagen, 2008:67

Arbetsmiljölagen, 1977:1160

Läroplanen för förskolan (Lpfö 18)

Läroplan för grundskola samt anpassad grundskola (Lgr22)

Läroplanen för anpassad gymnasieskola (GySär13)

Barn- och elevombudet <http://www.skolinspektionen.se/BEO>

Barnkonventionen (2018:1197)

Motion (M) -
Dagbarnvårdare
§94
25BUN114

...

Motion om införande av dagbarnvårdare i Piteå kommun

I Piteå finns ingen möjlighet för familjer att välja dagbarnvårdare som alternativ till förskola. Detta kan innebära långa resvägar för vårdnadshavare, särskilt under sommaren när många förskolor har sommarstängt och endast erbjuder jouröppen verksamhet på enstaka platser i kommunen. För många familjer innebär detta en logistisk utmaning, där de tvingas att transportera sina barn långa sträckor för att få barnomsorg under sommarmånaderna.

Fler valmöjligheter stärker familjens möjlighet att välja den bästa lösningen för sina barn.

Kortare resvägar minskar stress och tidsåtgång för föräldrar, vilket också har positiva miljöeffekter.

Med stöd av ovanstående så yrkar jag:

att Piteå kommun utreder och inför möjligheten att anställa dagbarnvårdare, med särskilt fokus på att erbjuda denna tjänst under sommaren.

Piteå 2025 03 04

Gunilla Wallsten

Moderaterna



§ 106 Motin (M) - Dagbarnvårdare

Diariernr 25KS226

Beslut

Kommunfullmäktige remitterar motionen om Dagbarnvårdare till Barn- och utbildningsnämnden för beredning.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktigeledamot Gunilla Wallstén (M) har lämnat in en motion om Dagbarnvårdare. Se bilaga.

Följande formkrav för motioner ställs upp i Kommunfullmäktiges arbetsordning, vilken utgår från Kommunallagen.

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- bör innehålla ett tydligt förslag till beslutsmening.

Kommunledningsförvaltningens bedömning är att motionen följer formkraven. Förvaltningens förslag är därför att Kommunfullmäktige remitterar motionen till nämnd/Kommunstyrelsen för beredning.

Yrkanden

Cristian Bergvall (S): bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Motion (M) - Dagbarnvårdare

Paragrafen är justerad



Svar på motion om införandet av dagbarnvårdare (836914)

Bakgrund

Kommunfullmäktigeledamot Gunilla Wallsten, (M), har 2025-03-04 inkommit med en motion med förslag om att Piteå kommun utreder och inför möjligheten att anställa dagbarnvårdare, med särskilt fokus på att erbjuda denna tjänst under sommaren.

Kommunens bedömning

Förvaltningen har tagit del av motionens innehåll och gör följande bedömning:

Utifrån hur motionen är skriven bedöms Wallsten med uttrycket ”under sommaren” avse perioden v. 28–32 när förskolorna håller stängt förutom de tre beslutande jouröppna förskolorna. Motionssvaret är författat utifrån detta antagande.

Det är fullt möjligt att bedriva annan pedagogisk omsorg för barn 1–5 år som alternativ till förskola enligt dagens skollag. Verksamheten kan då bedrivas av dagbarnvårdare och har inte fullt ut samma krav på pedagogisk verksamhet som förskolan. Men även om verksamheten till skillnad från förskolan inte är någon skolform som styrs av läroplanen så gäller dock värdegrunden i förskolans läroplan (Lpfö18, reviderad och gällande fr.o.m. 2025-07-01) även för annan pedagogisk omsorg och läroplanen ska vara tydligt vägledande för verksamheten. Verksamheten ska stimulera barns utveckling och lärande och utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. Enligt dagens skollagskrav ska personalen i den pedagogiska omsorgen ha sådan utbildning eller erfarenhet att ”barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses”. Personalen måste därför även enligt Skolverkets krav ha kompetens för att arbeta pedagogiskt med barn, så att barnen ges stimulans och stöd för utveckling och lärande och så att deras språkutveckling i svenska utmanas och stimuleras. (25 kapitlet 2 § skollagen, Skolverkets allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg, sidan 14 samt proposition 2021/22:78 ”Stärkt kvalitet och likvärdighet i pedagogisk omsorg”, sidan 50–53)

Annan pedagogisk omsorg i form av dagbarnvårdare har tidigare förekommit i kommunens regi fram till 2008, dvs innan dagens förändrade skollag och reviderade läroplan. Avskaffandet skedde då främst på grund av svårigheter med att få till ett kollektivavtal gällande arbetstid och övertidsersättning. Dagbarnen kom och gick omlott på olika tider vilket gjorde att arbetsdagarna för en dagbarnvårdare allt som oftast omfattade 10–12 timmar. Detta innebar dels ett problem för dagbarnvårdarna själva som fick ensamarbete under långa arbetsdagar, men när dagbarnvårdarna tidsmässigt skulle ersättas för mer- eller övertiden innebar det även svårigheter med kontinuitet i verksamheten för barn och vårdnadshavare i kombination med en merkostnad för kommunen vilket under de inledande årtiondet av 2000-talet ledde till neddragningar av antalet tjänster och så småningom ett avskaffande av dagbarnvårdare. Barn- och utbildningsnämnden ser inte att denna utmaning skulle vara lättare att lösa idag jämfört med 2008 utan snarare det rakt motsatta med de lagkrav, läroplaner och allmänna råd och direktiv som finns idag.

Vårdnadshavarna har i de årliga uppföljningarna efter tidigare sommarjourer över tid tydligt framfört vikten av att det för barnen finns känd personal som känner till barnen på sommarjouren, samtidigt som kommunen ska kunna erbjuda ordinarie personal att ta ut semester och mertid under året när verksamheterna har ett lägre barnantal. Utbildningsförvaltningen har av de skälen de senaste två åren



därför även hittat möjligheter att samarbeta med fritidshemmen under sommaren och på så sätt kunnat erhålla en mer kostnadseffektiv organisation under den tid på året när det är lägst antal barn i verksamhet. Införandet av dagbarnvårdare skulle möjligen kunna ge fler omsorgsalternativ ur ett medborgarperspektiv men merkostnaderna det erfarenhetsmässigt innebär skulle samtidigt innebära ökat tryck på resurserna som skulle ge konsekvenser för ordinarie verksamhet under resterande del av året.

BUN anser att det redan finns tillräckligt goda alternativ sommartid till förskola och omsorg i samtliga geografiska områden i kommunal regi och som uppfyller de nationella kraven. Visserligen med en något lägre geografisk täckning under en femveckorsperiod på sommaren under veckorna 28–32, men med fullt tillräckliga alternativ utifrån det uttalade omsorgsbehovet. Ett med stor tacksamhet mottaget resurstillskott från kommunfullmäktige har dessutom möjliggjort att ha tre öppna förskolor under sommarstängningen istället för två, som behovet numerärt anger, i syfte att kunna möta den geografiska spridningen. Det är viktigt att påminna om att syftet med neddragningen av antalet öppethållande förskolor under sommaren dels alltså sker utifrån att behovet av förskola är klart lägre sommartid, dels för att kunna erbjuda optimalt antal medarbetare i den ordinarie personalstyrkan semester så långt möjligt enligt semesterlagens krav.

Vårdnadshavare har i de utvärderingsenkäter Utbildningsförvaltningen genomfört efter varje sommarjour tydligt uttryckt vikten av och önskemål om att verksamheterna kvalitetssäkras med ett så stort antal ordinarie personal som möjligt för att barnen ska känna sig trygga och deras behov ska mötas på bästa sätt. I synnerhet sommarverksamheterna kräver en balansgång mellan önskemål, krav och realitet i planeringsarbetet för att tillgodose vårdnadshavarnas önskemål parat med lagkrav, personalansvar och tilldelade resurser. Att under sommaren för ändamålet inrätta en dagbarnvårdarverksamhet skulle måhända kunna möta enskilda vårdnadshavares behov av verksamhet närmare hemmet, men definitivt inte möta de krav och önskemål som vårdnadshavarna tidigare fört fram om kontinuitet och verksamhetskvalitet. Återinförandet av dagbarnvårdare skulle dessutom utifrån tidigare dragna erfarenheter utmana kommunens krav på en budget i balans och även ställa krav på goda rekryteringar enligt Skolverkets och den nutida skollagens krav på kompetens och sett utifrån dagens och framtidens fortsatt bedömt svåra kompetensförsörjningsläge.

Skollagen medger möjlighet för privata aktörer att bedriva pedagogisk omsorg. Denna möjlighet omfattas dock inte av motionens frågeställning som avser den kommunala verksamheten och behandlas därför inte vidare i svaret.

Förslag till beslut

Utifrån ovanstående bedömning föreslås kommunfullmäktige att avslå motionen.

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Anton Li-Nilsson
Ordförande

Aktuellt resursskolan
§95
25BUN218

...

Delårsrapport augusti
2025
§96
25BUN215

...

Delårsrapport augusti 2025

Barn- och utbildningsnämnden



Piteå kommun

Innehållsförteckning

STYRELSE OCH NÄMNDER	3
Periodens händelser.....	3
Ekonomi	3
Måluppfyllelse.....	3
Analys	4
Särskilda uppdrag.....	10
God ekonomisk hushållning och internkontroll	11
Sammanfattande analys till Kommunfullmäktiges driftredovisning.....	11

Bilagor

Bilaga 1: Månadsrapport augusti 2025 BUN

STYRELSE OCH NÄMNDER



Anton Li Nilsson
Tf. Ordförande



Malin Westling
Förvaltningschef

Periodens händelser

- Elevbygge nr 2 vid Acusticum blev i maj klart för inflyttning av Piteås medborgare
- Elevhälsans personal har utbildat ca 140 barn- och ungdomsledare från föreningslivet i ämnet psykisk ohälsa hos barn och unga
- Den nya plattformen Unikum för kommunikation mellan skola och vårdnadshavare har implementerats

Ekonomi

Utfall (tkr)

	Jan - Aug 2025	Jan - Aug 2024	Prognos helår 2025	Utfall helår 2024
Intäkter	140 750	138 124	184 713	207 757
Kostnader	-788 087	-781 817	-1 237 061	-1 242 902
Nettokostnad (exkl kapitalkostnad)	-647 337	-643 693	-1 050 348	-1 035 145
Anslag (skattemedel)	672 279	654 762	1 064 890	1 045 801
Internränta	-631	-506	-1 726	-815
Avskrivning	-4 647	-4 136	-4 016	-6 349
Periodens utfall	19 664	6 427	6 800	3 492
Investeringar	4 284,4	2 154	27 835	13 854

Budgetavräkning (tkr)

	Nettokostnader (inkl. kapitalkostnader)	Periodbudget	Periodens utfall	Helårsprognos
Nämnd	1 020	1 470	450	0
Ledning & Stab	154 766	159 018	4 252	1 600
Elevhälsa	15 133	15 717	584	200
Förskola	133 481	138 187	4 706	4 000
Nattisverksamhet	2 124	2 072	-52	0
Grundskola	258 991	267 056	8 065	2 000
Strömbackaskola	87 424	88 759	1 335	500
Grans naturbruksgym	-324	0	324	-1 500
Summa	652 615	672 279	19 664	6 800

Måluppfyllelse

	Aug 2025	Dec 2024
Ekonomi		
Personal		

Det bästa för Piteå		
Enkelt att bo attraktivt		
Enkelt att känna sig trygg och uppskattad		
Enklare att ha mer av kul		
Enkelt att vara företagare		

Ej bedömt
 Ej uppfyllt
 Delvis uppfyllt
 Uppfyllt i hög grad
 Helt uppfyllt

Analys

Ekonomi



Uppfyllt i hög grad

Barn- och utbildningsnämnden redovisar per augusti överskott om 19,7 mkr, vilket motsvarar en avvikelse på 2,88 % mot periodens budget.

Majoriteten av avdelningarna och verksamheterna redovisar överskott för perioden. På övergripande nivå står bidrag till fristående verksamheter i Piteå kommun för den största delen av överskottet, vilket beror på att antalet barn inom förskolan är lägre än vad som prognostiserats. Samtidigt har elevavhopp och ett lägre antal elever i årskurs 1 på Grans naturbruksgymnasium bidragit till överskottet. Även placeringspoolen visar ett överskott, om än något lägre än tidigare under våren. Detta förklaras av den höga efterfrågan på vikarier och därmed ökade intäkter för verksamheten. Vikariebristen har påverkat samtliga skolformer och bidragit till deras positiva ekonomiska utfall.

Förskolan har, i enlighet med tidigare års strategi, byggt upp en ekonomisk buffert under våren när barngrupperna är större. Syftet är att kunna behålla personalen inför hösten. Färre inskrivna barn i förskolans verksamheter jämfört med prognostiserat, samt ökade intäkter efter årets inkomstjämförelse mot Skatteverket, har bidragit ytterligare till överskottet.

Inom grundskolan förklaras det positiva utfallet delvis av att rektorernas förbrukningsbudget vanligtvis tas i anspråk först under höstterminen, vilket även gäller för Elevhälsans budget. Utöver detta har statsbidrag om 8,3 mkr, som grundskolan erhöll i juni, bidragit positivt till avdelningens resultat. Av dessa medel var 5 mkr inte budgeterade.

Strömbackaskolan har, utöver en utnyttjad förbrukningsbudget, sålt äldre fordon under årets början, vilket har stärkt avdelningens utfall för perioden. Inför läsåret 2025/2026 väljer numera elever från Transport- och fordonsprogrammet inriktning redan från årskurs 9, antingen transport eller personbilsteknik. Antalet platser på inriktnings transport har ökat från 18 till 20 för att möta branschens behov och elevernas ökade intresse. Eleverna i transportinriktning undervisas separat i gymnasiegemensamma ämnen vilket leder till högre personalkostnader för programmet.

Grans Naturbruksgymnasium redovisar överskott för perioden, detta trots ett ökat antal elevavhopp samt färre elever i årskurs 1 än vad som budgeterats. Det minskade elevantalet har även påverkat internatverksamheten negativt, då färre boende elever än planerat har lett till lägre intäkter. Samtidigt har ökade produktionsintäkter och minskade kostnader för djurfoder bidragit till att delvis kompensera för de förlorade intäkterna kopplade till elevbortfallet.

Helårsprognosen för Barn- och utbildningsnämnden förbättras till överskott på 6,8 mkr. Övergripande nivå prognosticerar överskott om 1,6 mkr. Inom förskolan förväntas överskottet på avräkningskonton för barnpeng och tilläggsbelopp fortsätta ackumuleras året ut. Outnyttjade medel avsatta för att starta en förskoleavdelning inom ramen för arbetet med nationella minoriteter påverkar också avdelningens prognos. Antalet elever har ökat i förskoleklass, fritidshem samt anpassad grund- och gymnasieskola. Detta medför högre kostnader för både grundskolan och Strömbackaskolan. Prognosen för grundskolan är dock beroende av i vilken utsträckning budgeten för förbrukningsmaterial och läromedel kommer att kunna förbrukas.

Förändringarna som genomfördes på Strömbackaskolans transport- och fordonsprogrammet inför höstterminen kommer att minska avdelningens överskott ytterligare. Grans naturbruksgymnasium kommer under hösten och vintern att genomföra en fördjupad genomlysning av verksamheten för att identifiera möjliga åtgärder för att minska skolans prognosticerad underskott.

Analys per avdelning

Övergripande: Verksamheterna på övergripande nivå uppvisar överskott på 4,7 mkr för perioden, vilket motsvarar en avvikelse på 2,86% jämfört med budgeten.

Överskottet kommer främst från enheten *ekonomi och planering* där verksamheterna för lokaler, skolskjuts och bemanning ingår samt budgeten för bidrag till fristående verksamheter och Interkommunalersättning.

Bidraget till fristående verksamheter i Piteå kommun visar överskott på 2,5 mkr för perioden. Överskottet förklaras dels av att antalet barn i de fristående förskolorna är färre än budgeterat, vilket genererat ett betydande överskott jämfört med budgeten, dels av att årets bidrag till fristående verksamheter ökade med två procent mindre än vad som prognostiserades under internbudgetarbetet. Inom den lokala fristående grundskolan finns däremot underskott, vilket beror på att antalet elever är fler än budgeterat.

Kostnaderna för elever i fristående grundskolor i andra kommuner överstiger budget med 0,3 mkr, vilket främst beror på att två fler elever än prognostiserat är inskrivna – varav en i en resursskola. Även antalet barn i kommunala förskolor och gymnasieskolor i andra kommuner är högre än budgeterat, vilket bidrar till en negativ avvikelse. Samtidigt har elevavhopp samt ett lägre antal elever i årskurs 1 på Grans naturbruksgymnasium lett till ytterligare överskott på 0,9 mkr jämfört med budget.

Sammantaget uppgår periodens budgetavvikelse för fristående verksamheter och interkommunalersättning (IKE) till 2,6 mkr.

Placeringspoolen redovisar överskott på 0,8 mkr för perioden. Överskottet har dock minskat något efter semesterperioden, då intäkterna minskade avsevärt medan personalkostnaderna i stor utsträckning kvarstod. Verksamheten är till cirka 80 % självfinansierad och har en helårsbudget på 1 mkr, avsedd att täcka kostnader för obokad tid. Under årets första månader har behovet av vikarier varit stort på grund av hög sjukfrånvaro bland personalen. Detta har lett till att ingen obokad tid har uppstått, vilket innebär att periodens budget inte har förbrukats. Cirka 20 % av beställningar inom förskolan och 30 % inom grundskolan har avslagits under perioden då det inte har funnits tillräckligt med personal att tillsätta. Samtidigt har den ökade efterfrågan genererat högre intäkter än vanligt, vilket har haft en positiv effekt på placeringspoolens utfall.

Helårsprognosen för övergripande nivå beräknas till överskott om 1,6 mkr. En del av periodens överskott hänförs till förbrukningsbudgeten, som ännu inte har upparbetats. Bidrag till fristående verksamheter i andra kommuner samt interkommunal ersättning (IKE) är svåra att prognostisera. Baserat på historiska trender förväntas kostnaderna öka något, vilket kommer att minska en del av överskottet.

Elevhälsan

Elevhälsan redovisar överskott på 0,6 mkr för perioden som avser budgeterade medel för förbrukningsmaterial, läkartjänster, handledning och fortbildning som ännu inte har upparbetats. Utöver det har en del vakanser funnits i verksamheten under sommarmånaderna, vilket också har bidragit till avdelningens överskott.

Rekrytering pågår för att tillsätta lediga tjänster inom elevhälsan, och några medarbetare kommer att öka sin tjänstgöringsgrad till heltid under resten av året. Statsbidraget för förstärkning av elevhälsan har beviljats i sin helhet. Skolverket har dessutom tilldelats utökade medel för statsbidraget till skolsociala team, vilket innebär att elevhälsan har möjlighet att få ytterligare bidrag under hösten, utöver de 43 tkr som beviljades i det första beslutet.

Avdelningens helårsprognosen sätts till överskott på 0,2 mkr

Förskolan

Förskolans utfall per augusti visar överskott på 4,7 mkr, vilket motsvarar en positiv avvikelse på 3,41 % jämfört med periodens budget. En del av överskottet kan förklaras av förskoleverksamhetens medvetna strategi att skapa en ekonomisk buffert under våren, då barnantalet är högre, i syfte att kunna behålla personal inför hösten. Även inkomstjämförelsen mot Skatteverket som genomfördes i våras samt rådande brist på vikarier har bidragit till det positiva utfallet.

Avvikelsen på avräkningskontot för barnpengen har fortsatt att öka och förväntas göra så under resten av året. Detta beror främst på att antalet inskrivna barn i förskolan är lägre än vad som tidigare prognostiserats.

Helårsprognosen för förskolan beräknas till överskott på 4 mkr. Större delen av det anslag som tilldelats för 2025, samt överförda medel från 2024 avsedda för att starta en förskoleavdelning inom ramen för projektet Nationella minoriteter, kommer inte att utnyttjas under innevarande år. Projektet kräver en grundlig och långsiktig planering, vilket medför att dessa medel förblir outnyttjade och därmed bidrar till avdelningens överskott. Utöver detta har avdelningen en ny organisation där flera nya rektorer tillträdde sina tjänster i augusti. Detta medför en försiktig hållning i både planering och nyttjande av personal- och ekonomiska resurser vilket i sin tur kan leda till ytterligare överskott.

Grundskolan

Grundskolans avvikelse på 8,1 mkr motsvarar 3,02% av periodens budget. Överskottet kan förklaras av flera faktorer, bland annat bristen på vikarier från placeringspoolen under vårterminen. Inom grundskolan har cirka 30 % av vikariebehov fått avslag på grund av att det inte funnits tillräckligt med personal att tillsätta. Som tidigare nämnts i vårens månadsrapporter förväntas förbrukningsbudgeten upparbetas under höstterminen, då de större läromedelsinköpen för det kommande läsåret görs från och med augusti. Utöver detta har grundskolan beviljats sent osäkra statliga medel i juni, vilket ytterligare påverkat utfallet positivt. Totalt beviljades grundskolan 8,3 mkr i statsbidrag, varav 5 mkr inte var budgeterade.

Inför hösten noteras en ökning med åtta elever inom den anpassade grundskolan. Samtidigt är det preliminärt färre elever än förväntat inom förskoleklass (7 elever) och fritidshem (42 elever). Minskningen inom fritidshemmen avser främst äldre elever.

Utöver överskott inom personal- och förbrukningsbudgeten finns även ett positivt utfall avseende intäkter från Migrationsverket. Detta beror på att antalet elever inom asyl- och massflyktsdirektivet har varit högre än förväntat, samt på att ersättningsnivåerna till kommuner för att tillhandahålla skolundervisning har höjts i genomsnitt med 41 %.

Flera skolor har under hösten anställt extra personal utifrån behov hos barn i behov av särskilt stöd. Den anpassade grundskolan har ett särskilt utökat resursbehov, vilket kommer att påverka upparbetningen av personalbudgeten under höstterminen. Grundskolan årsprognos är samtidigt beroende av i vilken utsträckning budgeten för förbrukningsmaterial och läromedel kommer att kunna förbrukas, av den anledningen justeras helårsprognosen försiktigt upp till ett överskott om 2 mkr.

Strömbäckskolan

Strömbackaskolan redovisar per augusti överskott på 1,3 mkr. Överskottet för perioden är en följd av de organisatoriska förändringar som infördes HT-24. Organisationen slimmades med hänsyn till fjolårets ekonomiska läge och de aviserade besparingskravet på Utbildningsförvaltningen inför 2025 års budgetarbete. En del av skolans överskott under vårterminen härrör från försäljning av äldre fordon, vilket redovisas som intäkt.

Inför läsåret 2025/2026 har organisationen för årskurs 1 vid Fordons- och transportprogrammet förändrats med anledning av det politiska beslutet om inriktningsval direkt från årskurs 9 till yrkesutgångarna transport respektive personbilsteknik. Förändringen innebär en ökning av antalet studieplatser på inriktningen transport från tidigare 18 till 20 platser. Utökningen syftar dels till att möta branschens efterfrågan, dels till att tillgodose det ökade intresset från elever, då inriktningen är ett attraktivt val inom gymnasieskolan.

Eftersom undervisningsgruppen i årskurs 1 på inriktningen transport omfattar 20 elever, sker ingen samläsning i de gymnasiegemensamma ämnena engelska, matematik, naturkunskap, idrott och svenska med andra klasser. Detta medför en ökade personalkostnader för inriktningen transport.

Antal elever i den anpassade gymnasieskolan har ökat något, och fler elevassistenter har anställts för att möta elevernas utökade stödbehov. Med hänsyn till dessa faktorer beräknas helårsprognosen till överskott på 0,5 mkr.

Grans naturbruksgymnasium

Grans naturbruksgymnasium redovisar ett överskott på 0,3 mkr för perioden, vilket är en förbättring med cirka 0,8 mkr jämfört med april.

Överskottet inkluderar sommarens kostnader för Granparken, som uppgår till cirka 0,7 mkr. Dessa kostnader kommer att ersättas av kommunstyrelsen i enlighet med tidigare beslut, vilket ytterligare kommer att förbättra resultatet när ersättningen genomförs.

Det är värt att notera att utfallet per augusti historiskt sett alltid är positivt, då enbart lantbruksverksamheten bedrivs under sommaren. Detta innebär generellt lägre kostnader jämfört med perioder då skolverksamheten är i gång.

Dessvärre har Grans naturbruksgymnasium mycket låga antagningssiffror inför höstterminen, det lägsta elevantalet sedan verksamheten övergick i kommunal regi. Detta innebär minskade intäkter om cirka 2,4 mkr jämfört med budget. Utöver det har ett flertal elever från tidigare årskurser valt att avsluta sina studier, främst på grund av psykisk ohälsa, vilket ytterligare minskat elevantalet. Totalt är antal elever nu 10 färre än budgeterat. Det lägre elevantalet påverkar även internatverksamheten negativt, med färre boende elever än planerat. Detta leder till ett underskott kopplat till både hyresintäkter och intäkter för måltider.

Psykisk ohälsa bland eleverna är fortsatt hög, vilket medför ett ökat behov av personalresurser för att kunna möta elevernas behov. Detta påverkar både arbetsbelastningen och kostnadsbilden, samtidigt som risken för ytterligare avhopp kvarstår.

Det finns vissa positiva avvikelser som delvis kompenserar för de minskade elevintäkterna. Grans har haft ökade produktionsintäkter från bland annat mjölk- och köttproduktion. Dessutom har kostnaderna för djurfoder minskat tack vare lägre marknadspriser. Även kostnaderna för livsmedel och utbildningsmaterial har minskat till följd av färre elever. Växtodlingssäsongen har dessutom varit mycket framgångsrik, vilket resulterat i en god skörd. Det innebär att foderkostnaderna för kommande perioder kan hållas på en lägre nivå än budgeterat.

Den aktuella helårsprognosen för Grans uppgår till -1,5 mkr. En fördjupad genomlysning av verksamheten kommer att genomföras under hösten och vintern för att identifiera möjliga åtgärder. Eftersom en stor andel av Grans kostnader är fasta, inklusive en betydande del av personalstyrkan som ansvarar för djurens omvårdnad, behöver en översyn göras för att se vilka andra verksamheter som skulle kunna dra nytta av Grans befintliga resurser.

Oförändrad målbedömning - Uppfylld i hög grad

Personal



Uppfyllt i hög grad

Utbildningsförvaltningens senaste personalstatistik visar en sjukfrånvaro på 5,7 %, vilket motsvarar en ökning med 0,1 procentenheter jämfört med samma period 2024. Förvaltningen ligger därmed något över kommunens målvärde på 5,5 %, vilket pekar på behovet av fortsatta insatser för att främja hälsa och närvaro på arbetsplatsen. Samtidigt har frisknärvaron minskat med hela 5,2 procentenheter och ligger nu på 66,0 %. Trots att förvaltningen arbetar aktivt med hälsofrämjande insatser och strategier för att stärka frisknärvaron, tyder statistiken på att dessa insatser inte haft önskad effekt under den aktuella perioden.

En vanlig orsak till hög sjukfrånvaro och låg frisknärvaro inom utbildningssektorn är hög arbetsbelastning. Om medarbetarna upplever att arbetsbördan ökar utan att resurserna anpassas, kan det leda till stressrelaterade besvär och sjukskrivningar. Detta kan också påverka den upplevda arbetsmiljön negativt, vilket i sin tur påverkar frisknärvaron. Frisknärvaro mäter inte bara frånvaron av sjukdom, utan också graden av engagemang och närvaro i arbetet.

Statistik som avser en halvårsperiod kan också påverkas av säsongsrelaterade faktorer, såsom influensa. Under våren noterades en hög förekomst av influensa och annan sjukdom, vilket kan antas ha påverkat utfallet.

Utbildningsförvaltningen har idag 1344 årsarbetare, en minskning med 0,6% jämfört med samma period föregående

år. Av dessa är 80,3 % kvinnor och 19,7 % män, vilket speglar den tydliga könsobalans som länge präglat stora delar av utbildningssektorn. Samtidigt står förvaltningen inför en betydande generationsväxling då 110 medarbetare, motsvarande cirka 8 % av personalstyrkan, beräknas gå i pension inom de kommande fyra åren. Detta skapar stora utmaningar då stor del av kompetensen och erfarenheten riskerar att försvinna. Av den anledningen arbetar förvaltningen proaktivt med kompetensöverföring och intern kompetensutveckling.

Under de senaste åren har dessutom antalet sökande till lärarutbildningar minskat, trots att behovet av utbildade pedagoger ökar. Det gäller inte minst inom förskolan, där personalförsörjningen redan är ansträngd, och inom ämnesområden som matematik, NO och moderna språk i grundskolan och gymnasiet. Flera faktorer kan förklara det minskade intresset för läraryrket, exempelvis arbetsbelastning och arbetsmiljö, lönevillkor och bristande långsiktighet i yrkets förutsättningar. För Utbildningsförvaltningen innebär bristen på behöriga lärare och förskollärare flera utmaningar, däribland ökad användning av obehörig personal, högre belastning på befintlig personal samt svårigheter med kontinuitet och stabilitet. Den rådande bristen på utbildade lärare och förskollärare är inte bara en bemanningsfråga, det är en kvalitetsfråga som påverkar hela utbildningssystemet. Utbildningsförvaltningen arbetar därför både strategiskt och innovativt för att säkra kompetensförsörjningen framåt.

Oförändrad målbedömning - Uppfylld i hög grad

Indikatorer	Utfall kvinnor Jul 2025	Utfall män Jul 2025	Utfall Jul 2025	Målvärde 2025	Utfall Jul 2024
Sjukfrånvaro, % ackumulerat 12 månader bakåt	6,2 %	3,6 %	5,7 %	≤5,5 %	5,6 %
Andel heltidstjänster, %	92,5 %	92,3 %	92,5 %	≥95 %	91,8 %
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %			95,3 %	100 %	95,3 %

Strategier

Det bästa för Piteå



Barnets bästa skall stå i fokus inom samtliga verksamheter som barn- och utbildningsnämnden ansvarar för. Barnkonventionen lägger grunden till elevens rätt till utbildning och undervisning i Piteås förskolor och skolor, den påverkar prioriteringar kring investeringar i lokaler, inomhus- och utomhusmiljöer samt besluts- och arbetsprocesser inom nämnd och förvaltning.

Vårens resultat i grundskolan och gymnasiet visar på den fortsatt höga kvaliteten i kommunens skolor. Meritvärdet för eleverna i årskurs 9 ligger på 214,6 poäng våren 2025, att jämföra med 217,4 våren 2024. Behörigheten till gymnasiet har under samma period förbättrats från 90,2% till 90,4% och är en nivå som placerar Piteå bland de 25% bästa kommunerna i landet. Resultaten i gymnasiet har utvecklats från föregående år. Medelvärde i betygspoäng ligger på 14,47 jämfört med 14,29 2024 och även andelen elever som tog examen förbättrades från 85,6% 2024 till 87,8% denna vår.

Den höga behörighetsnivån bland personalen i såväl förskolan som grundskolan och gymnasiet ses som den främsta förklaringen till de goda resultaten. Samtidigt oroar den problematiska skolfrånvaron bland de äldre eleverna. Frånvaron över 20% minskar något för eleverna i f-åk 6, våren 2025 var den i genomsnitt 3,3 % medan eleverna i högstadiets frånvaro över 20% ligger på liknande nivåer som under pandemin (11,8%).

I såväl förskolan som grundskolan och gymnasiet har kompetensutvecklingsinsatser skett hos personalen, bland annat har utbildningar inom AI samt ett forskningsprojekt inom AI pågått under våren. Satsningar som bland annat lett fram till ett nytt digitaliserat förfarande för ansökan om tilläggsbelopp/bidrag.

Status	Insatsområden	Uppföljning augusti 2025
Pågår	Barns och ungdomars åsikter och intressen ska ges utrymme och bli hörda	Insatsområdet beslutades av barn- och utbildningsnämnden i juni 2025 och några insatser har därför inte hunnit vidtas ännu. Däremot har ordförande genomfört verksamhetsbesök under våren och träffat representanter från några elevråd. Elevråden vid Strömbäckaskolans olika enheter har under läsåret haft besök av lokala politiker, vilket är ett led i att öka elevernas intresse och förståelse för det demokratiska systemet, särskilt på lokal nivå. Elevråden har också haft ett stort inflytande över utvecklingen av gemensamma uppehållsytor, såsom skolans huvudentré, ett nytt gemensamt uppehållsrum samt i dialog med Piteå IF herr kring utformningen av mötesplatsen Zenith. Elevers åsikter har även blivit hörda i rapporten "Flickor i fokus - En studie om flickors frånvaro, mående och studieresultat" som presenterades för nämnden i februari. Utifrån rapporten bedömer nämnden att fler insatser behöver ske i mellanstadiet för att redan där motverka problematisk skolfrånvaro. Skolorna behöver även arbeta medvetet kring klass-, stadi- och skolbyten i högre utsträckning än vad som tidigare gjorts. Fortsatta satsningar på lärmiljöer och stöd till

Status	Insatsområden	Uppföljning augusti 2025
 Pågår	Tryggad kompetensförsörjning	elever med neuropsykiatriska funktionshinder är nödvändigt. Förskollärare och lärare är den enskilt viktigaste faktorn för barns och elevers lärande. Under våren har vikarier saknats periodvis vilket lett till hög arbetsbelastning på personalen ute i verksamheterna. Att rekrytera vikarier har visat sig vara utmanande då konkurrensen om arbetskraften är hög. Kommunens revisorer genomförde en granskning av nämndens arbete för att säkerställa personal- och kompetensförsörjningen som presenterades i mars. Granskningens visar att nämnden i allt väsentligt har ett ändamålsenligt arbetssätt avseende personal- och kompetensförsörjning. Nämnden tog till sig revisionens rekommendationer och kompetensförsörjningens alla delar - utveckla och behålla, attrahera, rekrytera och introducera medarbetare - ska prioriteras och kvalitetssäkras på alla nivåer inom utbildningsförvaltningens verksamheter. Nämndens strategiska kompetensförsörjningsplan skall utvärderas och revideras till årsskiftet 2025/2026. Inom såväl förskolan som grundskolan har en ny rektorsorganisation införts med utökade ledningsresurser. Utifrån en tidigare rapport som visade på en stor arbetsbelastning som vilade på kommunens rektorer, en arbetsbelastning som riskerade att leda till sjukskrivningar och uppsägningar, har rektorsorganisationen utökats tack vare riktade medel från barn- och utbildningsnämnden.

Enkelt att bo attraktivt



Genom att prioritera ett varierat utbud av barnomsorg och skola förenklas livspusslet för kommunmedborgarna och utgör en viktig del av livet mellan husen. Under våren kom rapporter om fallande födelsetal i kommunen, fram till april föddes 15% färre barn i Piteå jämfört med samma period tre år tidigare, vilket ledde till beslut om att pausa verksamhet inom förskolan samt avyttra tom förskolelokal. Födelsetalen har hämtat sig under senare delen av våren vilket är glädjande men ytterligare samordning inom förskolan kan komma att ske.

Nämnden ansvarar för en rad stora lokalprojekt och omfattande byggnationer sker på flera håll i kommunen. Byggprocesserna som är av största vikt för verksamheterna skapar samtidigt en besvärlig arbetsmiljö under tiden de pågår vilket kan påverka såväl kvalitet som hälsa hos barn/elever och personal.

Status	Insatsområden	Uppföljning augusti 2025
 Pågår	Fortsatt satsning på goda lärmiljöer, arbetsmiljöer och utemiljöer i hela kommunen	En god lärmiljö i inbjudande, säkra och pedagogiska lokaler är av högsta vikt för att medborgare med barn i förskole- och skolålder ska trivas och uppleva att det är attraktivt att bo i Piteå. Därför verkar barn- och utbildningsnämnden för kvalitativa och utvecklande förskolor, skolor och fritidshem i alla delar av kommunen. Under våren har arbetet med projekten Christinaskolan, Solanderskolan, Porsnässkolan, Sjulnässkolan samt Böle förskola och skola löpt på bra. Sjulnässkolans tillbyggnad befinner sig i slutskedet av programfasen och visar sig få kalkylförändringar med kostnadsökningar beroende på såväl prisökningar som utökad omfattning. Barn- och utbildningsnämnden beslutade därför att ta upp de ökade kostnaderna i samband med Strategisk plan 26-28. Flera insatser för att höja säkerheten på förskolor och skolor har skett under våren. Belysning har förbättrats i utemiljöer för att öka tryggheten inför hösten, staket har bytts ut, flera förskolor har fått utökat solskydd i form av pergolas och/eller växtlighet och arbetet med Sjulnässkolans nya parkering har inletts för att öka trafiksäkerheten runt skolgården.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad



Trygghet, gemenskap, inkludering och mångfald är värden som genomsyrar alla verksamheter som barn- och utbildningsnämnden ansvarar för. Att identifiera platser som upplevs otrygga samt att vidta åtgärder för att stävja otryggheten är därför ett led i barn- och utbildningsnämndens trygghetsskapande samhällsbygge.

Under våren har förberedelser skett för uppstart av ett skolsocialt team. Teamet kommer att riktas till låg- och mellanstadiet med syfte att förebygga skolfrånvaro, psykisk ohälsa samt öka möjligheterna för elever att klara skolan. Skolsociala team, där skola och socialtjänst aktivt arbetar tillsammans, leder till mer förebyggande, tillgängliga och kunskapsbaserade arbetssätt med utgångspunkt i såväl den nya socialtjänstlagen som i skollagen.

Status	Insatsområden	Uppföljning augusti 2025
 Pågår	Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga att säkerställa att verksamheten fungerar även under större kriser	Då förskola och skola är en samhällsviktig verksamhet som ska hållas öppen även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformade för detta. En förvaltningsspecifik krisledningsplan håller på att utarbetas och inrymningslarm skall installeras på gymnasiet och högstadiet.
 Pågår	Fortsatt prioritering av barn- och elevhälsofrågor med fokus på tidiga insatser	Ett nytt uppdaterat Norrbusavtal för länet har beslutats under våren. Med det har även rutiner setts över. Personal ur elevhälsan har deltagit som utbildare vid utbildning rörande psykisk ohälsa hos barn och unga. Utbildningen har riktat sig till föreningslivet och dess barn- och ungdomsledare. Totalt har ca 140 ungdomsledare utbildats. Under föregående läsår kunde rektorerna konstatera något försämrat resultat bland eleverna i åk 3 (framför allt i svenska). Handlingsplaner har upprättats för att förbättra resultaten och 5,8 tjänster har styrts mot lägstadiet genom resursförstärkning som möjliggjorts av statsbidrag. Satsningen omfattar ca 3,9 mkr och ses som tidiga och förbättrade insatser för en ökad måluppfyllelse gällande läs- och skrivgarantin.

Enklare att ha mer av kul



Förskolan och skolan har en viktig uppgift att skapa en intressant och stimulerande undervisning. Barnen och eleverna skall känna och uppleva delaktighet, motivation, nyfikenhet, kreativitet och upptäckariver som tas tillvara och uppmuntras. Skolinspektionens undersökningar visar dock en negativ trend för Piteå när det gäller grundskoleelevernas upplevelse kring hur undervisningen stimulerar dem och skapar intresse för skolarbetet. I gymnasiet är dock trenden positiv även om kommunens resultat fortfarande ligger under rikssnittet. Att det råder en positiv utveckling på området kan bero på de satsningar som gjorts kring stimulans i gymnasiet.

Utemiljöer vid förskolor och skolor ska locka till fysisk aktivitet under såväl skoltid som fritid. Miljöerna ska vara utmanande och utvecklande för den motoriska utvecklingen och möjliggöra en bredd av aktiviteter. Barn- och utbildningsnämnden lägger stor vikt vid dessa frågor i samband med de om- och nybyggnationer som pågår inom förskolan och skolan.

Status	Insatsområden	Uppföljning augusti 2025
 Pågår	Fortsatt arbete för att främja fysisk aktivitet och rörelseglädje	Barn- och utbildningsnämnden fortsätter att arbeta med att främja fysisk aktivitet och rörelseglädje på kommunens förskolor, skolor och fritidshem. Utomhusundervisning, pedagogiska rastaktiviteter och en tillgänglig lärmiljö med goda aktivitetsytor möjliggör spontanidrott och rörelse. Som ett led i denna strävan har personal från Piteås förskolor fått möjlighet att gå en nationellt uppmärksammas danspedagogutbildning i samarbete med Luleå tekniska universitet och Institutet för Dans i skolan.
 Pågår	Elever i kommunens skolor ska känna sig nöjda med sin skola och uppleva att undervisningen är stimulerande	Skolinspektionens undersökningar visar en negativ trend för Piteå när det gäller hur nöjda grundskoleeleverna är med sin skola och när det gäller eleverna i åk 8 ligger Piteås svar under rikssnittet. Detta kan bero på de många ombyggnationer som pågår i kommunens grundskolor, vilket under byggperioden bidrar till en försämrad inomhus- och utomhusmiljö. För gymnasiet är siffrorna betydligt bättre, har en positiv trend och ligger väl över rikets snitt.

Enkelt att vara företagare



Förskolan och skolan har en viktig uppgift att ge barn och elever en bred bas som stödjer arbetet med att utveckla förmågorna nyfikenhet, kreativitet och entreprenörskap så att barn och elever i framtiden vågar satsa och tro på sig själva. Inom gymnasieskolan har Piteå kommun en lång tradition av att arbeta med entreprenöriellt lärande. Detta sker både riktat inom gymnasieprogram men även genom specifika kurser. Ung Företagsamhet är ett väl etablerat och populärt koncept på gymnasieskolan och elever tränas årligen i att starta egna UF-företag. Kanske är detta förhållningssätt som genomsyrar gymnasieskolorna anledningen till att antalet ansökningar till årets företagartipendium ökat från tre föregående läsår till elva denna vår.

Status	Insatsområden	Uppföljning augusti 2025
 Pågår	Entreprenörskap och företagspraktik redan i grundskolan	Ung företagsamhet har varit en prioriterad satsning inom gymnasieskolorna under lång tid. En förstelärare på Strömbäckskolan har ett särskilt fokus på entreprenörskap och företagande och fyra lärare har deltagit i ett treårigt Auroraprojekt tillsammans med Ung Företagsamhet

Status	Insatsområden	Uppföljning augusti 2025
		Norrbottnen och skolor i såväl Norrbotten som Finland. Dessa samarbeten breddar både elevernas och lärarnas nätverk och fördjupar kunskaperna inom företagande. I grundskolan har högstadiel elever på Sjulnässkolan under många år haft en temavecka kopplat till entreprenörskap. Även denna vår kulminerade temat i en entreprenörmässa där eleverna ställer ut sina uppfinningar, idéer och affärsprojekt som bedöms av en jury bestående av skolrepresentanter och företrädare för näringslivet.
 Pågår	Bredd och kvalitet i utbudet av gymnasieprogram	Genom att barn- och utbildningsnämnden prioriterar fler utbildningsplatser på yrkesförberedande gymnasieprogram än vad övriga landet gör verkar nämnden för att bidra till en framtida kompetensförsörjning i kommunen. Näringslivets och den offentliga sektorns behov påverkar strukturen på gymnasieutbudet i syfte att ge möjlighet till bredd i kompetensförsörjningen och ett utökat näringsliv. Samtidigt ser nämnden det vara av vikt att även de studieförberedande programmen fortsätter hålla bredd och hög kvalitet samt att elever på yrkesförberedande program även får möjlighet att läsa in högskolebehörighet om de så önskar. När antagningssiffrorna för nästa läsår presenterades innan sommaren konstateras att gymnasieskolorna i kommunen lyckats fylla 91% av de tillgängliga gymnasieplatserna inför höststarten. El- och energiprogrammet samt Transportprogrammet är de mest sökta bland yrkesprogrammen medan det är Ekonomiprogrammet och Samhällsvetenskapsprogrammet som lockar flest sökande bland de högskoleförberedande programmen.
 Pågår	Fortsatt samarbete med näringslivet i kommunen	Samtliga yrkesprogram vid Strömbackaskolan har regelbundet genomfört programrådsmöten mellan skola och representanter från näringslivet, där även tjänstepersoner från Piteå kommuns näringslivskontor deltar. Programråden är generellt välbesökta och utgör en viktig mötesplats mellan utbildning och arbetsliv.

Särskilda uppdrag

Särskilda uppdrag	Uppdragsbeskrivning	Uppföljning aug 2025
Ny inriktning för kulturskolan  Klar Startdatum 2024-03-25 Slutdatum 2025-01-01 Uppdragskälla Riktlinjer inför Strategisk plan och budget	Piteå kommun ämnar bredda kulturskolans uppdrag, byta namn på verksamheten till Kulturskolan i Piteå samt göra den avgiftsfri i enlighet med bilaga 6 - Kulturskolan i Piteå. I denna förändring ingår en organisatorisk flytt av Dans- och musikskolan och dess ram, som den var vid ingången av 2024, från Barn- och utbildningsnämnden till Kultur- och fritidsnämnden. Kultur- och fritidsnämnden får uppdraget att förbereda, genomföra riskanalys och visa på konsekvenser inför beslut i Strategisk plan 2025-2027, detta och i en aktiv samverkan med Barn- och utbildningsnämnden och Kommunstyrelsen. Omorganisationen ska vara verkställd 2025-01-01.	Uppdraget genomfört enligt plan. Den organisatoriska hemvisten för Musik- och Dansskolan har flyttats till Kultur- och fritidsnämnden. Namnet har ändrats till Kulturskolan och verksamheten har gjorts avgiftsfri. I uppdraget till Kultur- och fritidsnämnden ingår att bredda verksamheten, öka samverkan med civilsamhället och att samverka med utbildningsinstanserna på orten. Ett samverkansavtal är tecknat med utbildningsförvaltningen och verksamheten är i full gång.
Insatsområden och indikatorer utifrån beslutat utvecklingsprogram  Klar Startdatum 2025-02-10 Slutdatum 2025-06-30 Uppdragsgivare Kommunfullmäktige Uppdragskälla Riktlinjer inför Strategisk plan och budget Diariumnummer 24KS705	Kommunfullmäktiges beslut om utvecklingsprogram i februari 2025 uppmanar nämnder och styrelser att under första halvåret 2025 besluta om eventuellt egna kompletterande insatsområden samt indikatorer för år 2025 och framåt. Nämndspecifika strategiska planer ska grundas på beslutade strategier och insatsområden. Styrelse och nämnder ska inom respektive ansvarsområde bedöma och besluta om specifika insatsområden utifrån visionen och strategierna med tillhörande kommunövergripande insatsområden. Kompletterande insatsområden följs upp av respektive nämnd.	Barn- och utbildningsnämnden har under våren arbetat fortlopande med framtagande av insatsområden och indikatorer. Workshop med förvaltningens chefer har genomförts för att säkerställa att verksamheternas perspektiv också tas i beaktande. 2025-06-25 beslutade Barn- och utbildningsnämnden om insatsområden och indikatorer för perioden 2025-2027 genom att fastställa handlingsplanen "Barn- och utbildningsnämndens grunduppdrag 2025-2027".

God ekonomisk hushållning och internkontroll

Barn- och utbildningsnämnden arbetar för en hållbar ekonomi genom att effektivt hushålla med tillgängliga resurser inom fastställd budgetram. För att säkerställa detta krävs ett kostnadseffektivt genomförande av verksamheterna utan att kompromissa med kvaliteten. Verksamheten bedrivs i enlighet med sitt syfte och med god ekonomisk hushållning. Den interna styrningen och kontrollen bedöms vara tillräcklig.

Nämnden följer löpande upp internkontrollen, och uppföljningen för årets första åtta månader visar att det fortfarande finns behov av att arbeta vidare med vissa kvarstående risker. Trots detta görs bedömningen att den interna kontrollen är tillräcklig.

Sammanfattande analys till Kommunfullmäktiges driftredovisning

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett överskott om 19,7 mkr per augusti. De flesta avdelningar visar positiva resultat. På övergripande nivå kommer det största överskottet från bidrag till fristående verksamheter, till följd av färre barn i förskolan än prognostiserat. Även elevavhopp och lägre elevantal i årskurs 1 på Grans naturbruksgymnasium har bidragit till överskottet.

Placeringspoolen visar fortsatt överskott på grund av hög efterfrågan på vikarier, vilket genererat ökade intäkter. Vikariebristen har påverkat samtliga skolformer och bidragit till deras positiva resultat.

Förskolan har byggt upp en buffert under våren för att kunna behålla personal inför hösten. Överskottet förstärks ytterligare av färre inskrivna barn samt ökade intäkter efter Skatteverkets inkomstjämförelse.

Inom grundskolan beror det positiva utfallet delvis på att rektorens förbrukningsbudget främst används under höstterminen, desamma gäller för Elevhälsan. Erhållet statsbidrag på 8,3 mkr i juni, varav 5 mkr inte var budgeterade, har också förbättrat resultatet.

Strömbackaskolan har stärkt sitt resultat genom försäljning av fordon samt outnyttjade budget för läromedel. Samtidigt medför förändringar i transportprogrammet ökade personalkostnader inför läsåret 25/26.

Grans Naturbruksgymnasiums redovisar överskott trots elevavhopp och färre elever i årskurs 1. Detta har även påverkat internatet negativt. Ökade produktionsintäkter och minskade foderkostnader har delvis kompenserat för intäktsbortfallet.

Helårsprognosen har förbättrats till ett överskott om 6,8 mkr. Förskolan väntas fortsätta redovisa överskott på avräkningskonton för barnpeng och tilläggsbelopp. Även medel avsatta till en ny förskoleavdelning för nationella minoriteter förväntas bli outnyttjade.

Antalet elever har ökat i förskoleklass, fritidshem samt i anpassad grund- och gymnasieskola, vilket leder till högre kostnader för grundskolan och Strömbackaskolan. Prognosen för grundskolan beror dock på hur väl budgeten för förbrukningsmaterial och läromedel kan nyttjas.

Strömbackaskolans förändringar inom transport- och fordonsprogrammet väntas minska överskottet. Grans kommer under hösten och vintern att genomföra en genomlysning av verksamheten för att hantera det prognostiserade underskottet.

Mottagna anmälningar
om kränkande
behandling, trakasserier,
diskriminering

§97

25BUN6

...



Sammanställning av inkomna och avslutade anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Perioden: 25-05-21 till 25-08-21

Anmälningar

Skola:	Diarienummer:
Christina 7-9	PRN 20258-3193
Sjulsmark	Diarienummer okänt
Strömnäs	PRN 20256-3182 PRN 20256-3096 PRN 20256-3095
Anpassad GY	PRN 20256-3148
Solander 4-6	PRN 20256-3115
Rosvik	PRN 20256-3102 PRN 20256-3101
Pitholm 4-6	PRN 20256-3094
Hortlax	PRN 20255-3011

Avslut

Skola:	Diarienummer:
Backen	Diarienummer okänt
Christina 7-9	PRN 20255-3046
Christina F-6	PRN 20257-3190 PRN 20257-3189 PRN 20256-3154 PRN 20256-3153 PRN 20256-3152 PRN 20256-3151 PRN 20256-3150



Kullenskolan	PRN 20256-3188
Pitholmsskolan 7-9	PRN 20255-3051
Porsnäs 7-9	PRN 20255-3037
Sjulnäs	PRN 20255-3048
Strömbacka Mimer	PRN 20255-3022

Anmälan om
skolfrånvaro
§98
25BUN74

...



Sammanställning av skolfrånvaro

Perioden: 25-05-21 till 25-08-21

Anmälningar

Skola:	Diarienummer:
Strömbacka Mimer	PRN 20256-3171 PRN 20256-3170 PRN 20255-3052
Björklunda	PRN 20258-3208
Pitholm 4-6	PRN 20256-3158
Sjulnäs	PRN 20258-3194
Strandbacken	PRN 20256-3172 PRN 20256-3168 PRN 20255-3040

Avslut

Skola:	Diarienummer:
--------	---------------

Rapport från
kontaktpolitiker
§101
25BUN5

...

Ordförande och
Förvaltningschef
informerar

§ 102

25BUN4

...

Av ledamöter väckta
ärenden
§103
25BUN7

...